

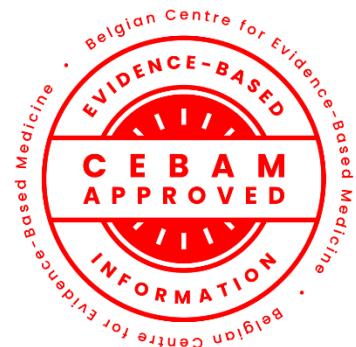
**DOMUS
MEDICA**

Handleiding Lokale Kwaliteitsgroep (LOK) - pakket
Starten en groeien in kwaliteit
Adviezen voor een Kwaliteitsvolle Huisartsenpraktijk Domus Medica



Deze handleiding biedt ondersteuning aan de Lokale Kwaliteitsgroep (LOK)-moderator. Het bevat een overzicht van hulpmiddelen die kunnen ondersteunen bij de voorbereiding, tijdens en na de LOK-bijeenkomst. Het is belangrijk dat de moderator de aanpak op de specifieke noden van de LOK baseert.

Vragen of bemerkingen bij deze handleiding en bijhorende materialen kunnen steeds bezorgd worden aan jo.vanhoof@domusmedica.be.



Inhoudsopgave

1.	Doel LOK	4
1.1	Leerdoelen.....	4
2.	Praktisch en taken van de moderator	4
2.1	Vorbereiding	4
3.	Materialen	5
3.1	Websitepagina Domus Medica.....	5
3.1.1	Praktisch	5
3.1.2	Inhoud 'Naar de adviezen'	5
3.1.3	Inhoud 'Casus procesflow en praktijkvoorbeelden'	6
3.1.4	Inhoud 'De totstandkoming van de adviezen'	6
3.1.5	Inhoud 'Volg de e-learning'	6
3.1.6	Inhoud 'Auteurs'	6
3.1.7	Inhoud 'Permanente Commissie'	6
3.2	Checklist en meerjarenplanning	6
3.2.1	Praktisch	6
3.2.2	Inhoud	7
3.3	Ondersteunende tools en praktijkvoorbeelden	7
3.3.1	Praktisch	7
3.3.2	Inhoud	7
4.	Programma LOK	8
5.	Evaluatie	11
6.	Bijlage	12
6.1	Uitnodiging deelnemers.....	12
6.2	Presentatie LOK-pakket	12
6.3	Evaluatieformulieren.....	12
6.3.1	Evaluatieformulier moderator.....	12
6.3.2	Evaluatieformulier deelnemer	12

1. Doel LOK

Het hoofddoel van deze LOK is om kort kennis te maken met het aanbod Adviezen voor een Kwaliteitsvolle Huisartsenpraktijk dat Domus Medica aanbiedt en om vervolgens in interactie te treden omtrent het topic kwaliteit binnen de huisartsenpraktijk. Binnen de LOK wisselen de deelnemers ervaringen en mogelijkheden uit om met behulp van het aanbod aan de slag te gaan in de praktijk.

1.1 Leerdoelen

- Leerdoel 1: De deelnemer kent het **opzet en het doel van de adviezen en de thema's** waarbinnen de adviezen kaderen.
- Leerdoel 2: De deelnemer heeft een **gedetailleerde omschrijving van de prioritaire werkpunten voor de eigen praktijkvoering** (oorzaak problemen, uitdagingen...).
- Leerdoel 3: De deelnemer heeft een **eerste plan van aanpak voor ogen om met de werkpunten aan de slag te gaan binnen de praktijk**.
- Leerdoel 4: De deelnemer heeft een eerste plan van aanpak voor ogen om de **eventuele teamgenoten te motiveren** om samen met de werkpunten aan de slag te gaan.

Opmerkingen bij Leerdoel 1:

- Domus Medica biedt ook de e-learning Adviezen voor een Kwaliteitsvolle Huisartsenpraktijk aan waarmee huisartsenpraktijken kunnen kennismaken met het aanbod. Als de deelnemers de e-learning alvast doorlopen vóór aanvang van de LOK kan de groep dit leerdoel tijdens de bijeenkomst overslaan. Zo kan meer worden ingezet op de andere leerdoelen.
- Ter voorbereiding kunnen de deelnemers ook de checklist doornemen om alvast een zicht te krijgen op de thema's binnen het aanbod.

Bij prioritaire thema's, werkpunten, moeilijkheden die tijdens de LOK naar voor komen kan besloten worden dit/deze thema('s) te behandelen tijdens een volgende LOK.

2. Praktisch en taken van de moderator

Het programma is geschikt voor een groep van maximaal 25 deelnemers. Bij voorkeur is het een kleinere groep. De duur van het programma is maximaal twee uren. De uiteindelijke duur is afhankelijk van de grootte van de groep.

De moderator is bij voorkeur iemand van de LOK (de verantwoordelijke of een deelnemer). Van de moderator wordt verwacht dat hij/zij het programma leidt, interactie binnen de groep stimuleert en de nodige voorbereidingen op zich neemt. Er kan gekozen worden voor een moderatie in duo.

2.1 Voorbereiding

De moderator:

- neemt voor aanvang van de LOK deze handleiding door;
- verstuurt de uitnodiging van de bijeenkomst (cfr. voorbeeld in bijlage);
- bekijkt en doorloopt voor aanvang van de LOK de beschikbare materialen (cfr. 3. Materialen);
- neemt de praktische voorbereidingen op (o.a. het klaarnemen van de materialen).

3. Materialen

Het overzicht van adviezen is terug te vinden op de website van Domus Medica, samen met een checklist waarin alle adviezen worden opgelijst. Hierbij is ook een sjabloon voor een meerjarenplanning terug te vinden.

Leden van Domus Medica kunnen ook gebruikmaken van extra ondersteuning in de vorm van tools en praktijkvoorbeelden. Bij sommige adviezen wordt deze ondersteuning al aangeboden. In de toekomst komen er steeds meer tools en praktijkvoorbeelden bij die terug te vinden zijn op de website.

3.1 Websitepagina Domus Medica

Het geheel van adviezen wordt aangeboden via de website. Er is geen papieren versie ter beschikking vanwege de continue actualisering/aanvulling van dit aanbod en ondersteunende tools en praktijkvoorbeelden. Het is aangeraden om daarom steeds de website te raadplegen voor het actuele aanbod.

3.1.1 Praktisch

Het **overzicht van de adviezen** is rechtstreeks terug te vinden op de volgende pagina:

<https://www.domusmedica.be/expertisedomein/kwaliteit-vorming/adviezen-huisartsenpraktijk>

Via de pagina *Uw praktijk & Beroepsondersteuning* en via de pagina van het *Expertisedomein Kwaliteit en Vorming* vindt u onder het blok ADVIEZEN VOOR EEN KWALITEITSVOLLE HUISARTSENPRAKTIJK DOMUS MEDICA dit overzicht van de adviezen en andere pagina's met meer informatie terug:

- **Naar de adviezen**
- **Casus procesflow en praktijkvoorbeelden**
- **De totstandkoming van de adviezen**
- **Volg de e-learning**
- **Auteurs**
- **Permanente Commissie**

<https://www.domusmedica.be/uw-praktijk-beroepsondersteuning>

<https://www.domusmedica.be/expertisedomein/kwaliteit-vorming>

3.1.2 Inhoud 'Naar de adviezen'

De circa 100 adviezen zijn binnen deze pagina opgenomen onder het volgende format:



Links op de pagina kan u gebruikmaken van het filtersysteem. U kan filteren op *Domein* en *Module* en vervolgens rechts op de pagina onder de blokken die overblijven de adviezen terugvinden. Sommige modules worden verder onderverdeeld in *Thema's*. Sommige *Thema's* worden nog onderverdeeld in *Secties*. U vindt deze informatie terug op de pagina's van de adviezen. Door de zoekbalk te gebruiken of door in het overzicht rechts te scrollen kan u ook gericht naar adviezen zoeken of adviezen ontdekken. De checklist biedt ook een handig overzicht van de adviezen binnen de verschillende thema's.

3.1.3 Inhoud 'Casus procesflow en praktijkvoorbeelden'

Aan de hand van een casus (een praktijkvoorbeeld gedetailleerd weergegeven in een procesflow) wordt de link gelegd naar enkele adviezen. Deze procesflow maakt het mogelijk om een eerste idee te vormen van wat de adviezen voor de praktijk kunnen betekenen.

Indien een deelnemer of uzelf een praktijkvoorbeeld heeft bij één of meerdere adviezen kan deze ingestuurd worden via deze pagina. Twijfel niet om collega's te motiveren dit te doen of hen naar deze pagina te verwijzen. Ook deze input is nodig om de adviezen steeds te kunnen uitbreiden met extra ondersteuning.

3.1.4 Inhoud 'De totstandkoming van de adviezen'

Op deze pagina is achtergrondinformatie bij de adviezen terug te vinden:

- Voorwoord
- Doel
- Totstandkoming en opbouw
- Voor iedere praktijkvorm
- Gebruik praktisch

Het is waardevol om als moderator deze informatie ook door te nemen, zodat u een beeld kunt vormen over hoe de adviezen tot stand zijn gekomen.

3.1.5 Inhoud 'Volg de e-learning'

Domus Medica biedt ook de e-learning Adviezen voor een Kwaliteitsvolle Huisartsenpraktijk aan waarmee huisartsenpraktijken kunnen kennismaken met het aanbod.

3.1.6 Inhoud 'Auteurs'

Op deze pagina is een overzicht terug te vinden van de coördinatoren en leden van het kernteam/coaching team die de adviezen hebben ontwikkeld. Ook de werkgroep die de eerste systematische update verzorgde is hier terug te vinden.

3.1.7 Inhoud 'Permanente Commissie'

De leden die deel uitmaken van de Permanente Commissie voor de continue opvolging van de adviezen zijn terug te vinden op deze pagina, samen met de kerntaken waar deze commissie op inzet.

3.2 Checklist en meerjarenplanning

De checklist biedt een handig overzicht van alle adviezen om de werkpunten van de praktijk in kaart te kunnen brengen. De werkpunten kunnen vervolgens ondergebracht worden in de meerjarenplanning om hier praktische afspraken en actiepunten bij te noteren. Dit wordt bij voorkeur samen met eventuele medewerkers binnen de praktijk opgenomen.

3.2.1 Praktisch

Indien u bent aangemeld vindt u links bovenaan op de overzichtspagina van de adviezen (cfr. link supra) een knop *Download de checklist*. Als u hierop klikt, komt u terecht op een pagina waar u deze checklist kan downloaden.

U ziet in dit bestand vier tabbladen:

- Instructies
- Adviezen
- Meerjarenplanning
- Printversie

3.2.2 Inhoud

De omschrijving van de inhoud van deze tabbladen is terug te vinden in het eerste tabblad *Instructies*.

3.3 Ondersteunende tools en praktijkvoorbeelden

Leden van Domus Medica kunnen ook gebruikmaken van extra ondersteuning in de vorm van tools en praktijkvoorbeelden. Bij sommige adviezen wordt deze ondersteuning al aangeboden. In de toekomst komen er steeds meer tools en praktijkvoorbeelden bij die terug te vinden zijn op de website.

3.3.1 Praktisch

U kan de ondersteunende tools en praktijkvoorbeelden terugvinden op de pagina's van specifieke adviezen. U komt hier terecht door op de overzichtspagina van de adviezen (cfr. link supra) gericht naar adviezen te zoeken door middel van het filtersysteem, door de zoekbalk te gebruiken of door in het overzicht rechts te scrollen en van hieruit door te klikken.

3.3.2 Inhoud

De tools en praktijkvoorbeelden bieden praktische handvaten om met bepaalde adviezen aan de slag te gaan.

4. Programma LOK

De opzet van de LOK bestaat uit vier delen:

- Kennismaking aanbod
- Prioritaire thema's bepalen a.d.h.v. checklist
- Thema's opzoeken in aanbod op de website en bespreken
- Eerste plan van aanpak voor de praktijk bepalen

Voorzie aan het einde een paar minuten van de resterende tijd om de LOK te evalueren (cfr. 5. *Evaluatie*).

Delen	Tijd	Verantwoordelijke	Forum	Toelichting	Taken moderator	Benodigheden
Verwelkoming		Moderator	Plenum		De moderator start met een verwelkoming en overloopt kort het doel van de LOK en de leerdoelen.	
Kennismaking aanbod	20'	Moderator	Plenum	Tijdens dit eerste deel staat een kennismaking met de adviezen op de website en het aanbod centraal. U vindt de nodige informatie in deze handleiding bij punt 3. <i>Materialen</i> .	De moderator doorloopt het aanbod en de beschikbare materialen met de deelnemers (filters bekijken, filters gebruiken, doorklikken naar adviezen, checklist openen).	Laptop of computer met internetverbinding Groot scherm of beamer Presentatie met informatie
Prioritaire thema's bepalen a.d.h.v. checklist	60'	Kleinere groepen met eventueel verslaggever	Kleinere groepen (25') → Dit onderdeel kan eventueel ook plenum gebeuren.	Tijdens het tweede deel van de LOK splitsen de deelnemers zich op in groepen. Iedere groep doorloopt de checklist . Iedere deelnemer brengt voor de eigen praktijk eerst in kaart welke drie (bijvoorbeeld) adviezen prioritaire werkpunten zijn. Vervolgens worden overlappende individuele prioriteiten in kaart gebracht.	Voor de opsplitsing in kleine groepen licht de moderator het doel toe, bevraagt hij/zij wie de rol van verslaggever wil opnemen.	Pennen voor alle deelnemers Papieren versie checklist voor alle deelnemers (of checklist op aparte laptops) Papier

Thema's opzoeken in aanbod op de website en bespreken			Plenum (35')	De verslaggever koppelt vervolgens de overlappende prioriteiten terug binnen de grote groep. De gerelateerde adviezen die bij meerdere kleine groepen naar voor kwamen worden opgezocht op de website om er de beschrijving en reflectie bij te bekijken, waarna een gezamenlijke bespreking volgt. Enkele mogelijke vragen om te bespreken: - Hoe functioneren de praktijken momenteel in het kader van de uitgekozen adviezen? - Wat zijn de ervaren uitdagingen? - Zijn er praktijken die al actie ondernomen hebben? Hoe is dit verlopen? Het is ook mogelijk de groep naargelang voorkeur in te delen in kleinere groepen. Dit kan op basis van de domeinen. Iedere groep kan zich toespitsen op een bepaald domein.	Van zodra de kleine groepen de prioriteiten hebben bepaald brengt de moderator de groep weer samen en modereert hij/zij het opzoeken op de website en de de bespreking en uitwisseling van ervaringen.	Laptop of computer met internet-verbinding Groot scherm of beamer
Eerste plan van aanpak voor de praktijk bepalen	30'	Moderator	Plenum	Tijdens het derde deel van de LOK wordt verkend en concreet gemaakt hoe men met het gehele aanbod en eventueel ook met de eigen uitgekozen prioriteiten aan de slag kan gaan in de praktijk. Als basis wordt hiervoor de meerjarenplanning binnen de checklist erbij genomen. Het doel is het verkennen van mogelijkheden. Het effectief concreet uitwerken rijkt te ver binnen het tijdsbestek van deze LOK en dient met eventuele praktijkmedewerkers te gebeuren. Enkele mogelijke vragen om te bespreken: - Hoe motiveer je het team/jezelf ervoor om met de adviezen aan de slag te gaan? Hoe pak je dit aan? - Hoe zet je een meerjarenplanning op? - Wie neemt welke rol op binnen het team (coördinatie, opvolging...) indien er meerdere praktijkmedewerkers zijn? Er worden take home messages geformuleerd en gezamenlijk besproken. Hiervoor wordt ruimte in de presentatie voorzien.	De moderator legt de kernvragen voor en schrijft kernpunten op. De moderator zorgt voor een concreet overzicht met <i>take home messages</i> . Hiervoor kan de dia in de presentatie gebruikt worden.	Pennen voor alle deelnemers Papier Flip-over (alternatief: blanco dia presentatie projecteren om notities in te maken) Stiften voor de moderator
Evaluatie	10'	Moderator	Individueel	Reken een paar minuten uit aan het einde van de LOK voor het invullen van het evaluatieformulier voor de moderator en voor de deelnemers (cfr. 5. Evaluatie).	De moderator zorgt ervoor dat iedereen via de QR-code of de link in de presentatie aan het evaluatieformulier geraakt of zorgt voor de papieren versie.	QR-code op papier of op het scherm (dia in presentatie)

						Smartphone of laptop (individueel)
Afronding		Moderator	Plenum	Tot slot vindt een afronding met een laatste verwijzing naar de <i>take home messages</i> plaats. Bij eventuele vragen kan contact opgenomen worden met jo.vanhoof@domusmedica.be .		

! Voorzie papieren checklists tijdens de LOK.

! De presentatie binnen het LOK-pakket kan tijdens de bijeenkomst als leidraad gebruikt worden voor de moderator en deelnemers.

5. Evaluatie

De mening van moderatoren en deelnemers over dit LOK-pakket en de ondersteuning die vanuit Domus Medica wordt geboden is belangrijk. Door middel van feedback is een verdere uitbreiding van deze ondersteuning mogelijk. Zowel voor de moderatoren als voor deelnemers wordt daarom een evaluatieformulier voorzien.

Via onderstaande link of QR-code kan u na afloop van de LOK uw feedback als moderator doorgeven:

<https://forms.office.com/r/9p9Ea3azYa>



Onderstaande link of QR-code voor het formulier van de deelnemers kan u na afloop van de LOK tonen op het scherm, aan de hand van de voorziene dia in de presentatie. Indien u zich voor de uitnodiging van de LOK heeft gebaseerd op het sjabloon in bijlage kan u ook verwijzen naar de link van het formulier in de uitnodigingsmail. Indien er niet voldoende tijd is kan naar de link in de uitnodigingsmail worden verwezen om deze later alsnog in te vullen.

<https://forms.office.com/r/gkuRztU5k2>



6. Bijlage

De bijlagen zijn terug te vinden binnen het LOK-pakket op de website van Domus Medica.

6.1 Uitnodiging deelnemers

Uitnodiging LOK-bijeenkomst <datum> <uur>

Beste LOK-collega's,

Hierbij wil ik jullie uitnodigen op <datum> voor onze volgende LOK-bijeenkomst over:

Starten en groeien in kwaliteit

Adviezen voor een Kwaliteitsvolle Huisartsenpraktijk Domus Medica

Het doel van deze bijeenkomst is het leren kennen van dit aanbod met verschillende thema's en om vervolgens ervaringen en mogelijkheden uit te wisselen rond kwaliteit binnen de huisartsenpraktijk.

Ter voorbereiding op de LOK wil ik vragen om alvast de e-learning Adviezen voor een Kwaliteitsvolle Huisartsenpraktijk te doorlopen (30 minuten). Deze e-learning is terug te vinden op de volgende pagina: <https://www.domusmedica.be/medicampus>

In bijlage vinden jullie ook de checklist met het overzicht van adviezen en de verschillende thema's waar dit aanbod ondersteuning bij biedt.

Afspraak te <plaats vergadering>.

Start: <uur>.

Hierbij vinden jullie de link naar het evaluatieformulier dat aan het einde of na afloop ingevuld kan worden: <https://forms.office.com/r/gkuRztU5k2>

Graag tot dan,

<naam moderator>

6.2 Presentatie LOK-pakket

6.3 Evaluatieformulieren

6.3.1 Evaluatieformulier moderator

6.3.2 Evaluatieformulier deelnemer



**DOMUS
MEDICA**

V.U.: Maaikje Van Overloop • Lange Leemstraat 187 • 2025 Antwerpen

Domus Medica VZW

Lange Leemstraat 187

2018 Antwerpen

www.domusmedica.be
vragen@domusmedica.be
03 425 76 76